|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

Sumário

[Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos 2](#_Toc404958447)

[Método de gerenciamento dos custos 2](#_Toc404958448)

[Processos dos custos 2](#_Toc404958449)

[Documentos padronizados dos custos 2](#_Toc404958450)

[Ferramentas 2](#_Toc404958451)

[Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto 3](#_Toc404958452)

[Plano de gerenciamento dos custos 3](#_Toc404958453)

[Estimar os custos 3](#_Toc404958454)

[Determinar o orçamento 3](#_Toc404958455)

[Controlar os custos 3](#_Toc404958456)

# Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

[Descreva o objetivo do Plano de gerenciamento dos custos].

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

# Método de gerenciamento dos custos

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do Plano de gerenciamento dos custos ou modifique-as para encontrar suas necessidades. ]

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

## Processos dos custos

Estimar os custos

Processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

Determinar o orçamento

Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

Controlar os custos

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

## Documentos padronizados dos custos

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos das aquisições. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Ferramentas

[Descreve as ferramentas que o projeto empregará nos processos descritos neste plano, como serão usadas e seu responsável. ]

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

[Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com os custos; onde:

Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Plano de gerenciamento dos custos

[Descreva abaixo todos os processos relacionados com os custos do projeto. ]

## Estimar os custos

[Descreva como os custos serão estimados. ]

## Determinar o orçamento

[Descreva como o orçamento será determinado. ]

## Controlar os custos

[Descreva como os custos serão controlados e monitorados. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |